Determina del Direttore Generale

25.207 del 17/07/2025

del registro delle determine

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICHI DI SPECIFICA RESPONSABILITA'. INDIVIDUAZIONE DIPENDENTI AI SENSI DELL'ART. 84 DEL CCNL 16/11/2022.

l'anno 2025 giorno del mese di luglio, in Bari, nella sede dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio- ASSET), in via G. Gentile, n. 52

l'ing. Raffaele Sannicandro, in qualità di Direttore Generale dell'ASSET

VISTA la Legge regionale Puglia n. 41 del 02/11/2017 rubricata "*Legge di riordino dell'Agenzia regionale per la mobilità nella regione Puglia (AREM): istituzione dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)*" e s.m.i;

VISTA la determina del Commissario Straordinario dell'ASSET n.1 del 10/01/2018 con la quale ASSET, in attesa dell'emanazione dei nuovi regolamenti di organizzazione e contabilità, ha fatto propri quelli dell'AREM;

VISTA la determina della Giunta regionale n.1711 del 23/09/2019 con la quale l'ing. Raffaele Sannicandro è stato nominato Direttore Generale dell'ASSET e le successive D.G.R n.1604 del 21/11/2022 e D.G.R. n.1775 del 30/11/2022 relative alla proroga dell'incarico di Direttore Generale dell'ASSET in favore dell'ing. Raffaele Sannicandro;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 321 del 15/07/2024, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 58 del 18/07/2024, di conferma dell'ing. Raffaele Sannicandro come Direttore Generale dell'A.S.S.E.T.;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 225 del 25/02/2020 con la quale veniva approvata la "Struttura organizzativa e dotazione organica" dell'Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio (ASSET)";

VISTA la determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 147 del 29/03/2023 con la quale è stata approvata la variazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023 e il bilancio pluriennale 2023-2025;

VISTA la determina del Direttore Generale dell'A.S.S.E.T. n. 403 del 30/12/2024, con la quale è

stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 e il bilancio pluriennale di previsione 2025-2027;

VISTO Il D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO Il D.lgs. n. 196/03 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D.lgs. n. 165 del 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

VISTO il Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, come modificato ed integrato dal D.P.R. 13/06/2023, n. 81, adottato con D.C.S n.24.0170 del 13/05/2024;

VISTO il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASSET, approvato con determina commissariale n. 41/2019 del 14/02/2019;

VISTO il D.lgs. n. 150 del 27/10/2009, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il PIAO dell'ASSET per il triennio 2025-2027, approvato con determina del Direttore Generale dell'ASSET n. 35/2025 del 31/01/2025;

Premesso che:

- L'ASSET è un organismo tecnico-operativo che opera a supporto della Regione Puglia nonché, nei casi previsti, anche a supporto di altre pubbliche amministrazioni, ai fini della definizione e gestione delle politiche per la mobilità, la qualità urbana, le opere pubbliche, l'ecologia e il paesaggio, nonché ai fini della prevenzione e la salvaguardia del territorio dai rischi idrogeologici e sismici;
- l'art. 84, comma 1, del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, statuisce la possibilità di compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle Aree degli Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed Elevate Qualificazioni, che non risulti titolare di incarico di E.Q., ai sensi dell'art 16 del presente CCNL e seguenti;

Preso atto che:

- in data 06/06/2023, con verbale della Delegazione Trattante, è stato sottoscritto tra i soggetti, sia di parte pubblica che sindacale, il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'Agenzia, per una durata triennale, così come previsto dall'art. 8 del vigente CCNL 2019-2021;
- sono state individuate in bilancio le risorse destinate alla contrattazione decentrata;

- si provvederà alla costituzione del fondo decentrato per vincolare tali risorse per il trattamento accessorio e in particolare per il riconoscimento delle specifiche responsabilità, così come previsto dall'art. 84, comma 1, del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

Valutato che:

- le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura rappresentano un fattore basilare, per una organizzazione che desidera incentrarsi sulla qualità;
- l'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa dell'Agenzia, è possibile ottenerlo solo attraverso il coinvolgimento sinergico del personale nei processi decisionali, relativi ai vari settori di appartenenza;
- il modello organizzativo che si cerca di attuare, anche in considerazione della complessità e della eterogeneità delle competenze presenti nell'ente, è basato sulla responsabilità diffusa e sulla autonomia decisionale e operativa, che non sia solo rivolto al rispetto formale di regole standardizzate, ma che agisca per obiettivi e con un forte orientamento alla qualità del risultato e, nel rispetto delle leggi, consentendo nel contempo la valorizzazione delle competenze e delle professionalità, attuali e potenziali, delle risorse umane presenti presso l'Agenzia;
- l'organizzazione suddetta, può essere attuata in modo particolare, con l'attribuzione di specifiche responsabilità ed adeguati livelli di autonomia, in modo da realizzare un modello a "responsabilità diffusa o a cascata", dove la gestione dei processi sia ripartita, anche trasversalmente, tra i diversi uffici e dove ciascuna unità possa svolgere le proprie funzioni di competenza;
- la maggiore responsabilizzazione dei dipendenti, permette di avvalersi, non solo di funzioni operative, ma anche propositive e di maggior controllo sugli atti emessi;

Considerato che:

- l'Agenzia ha un'organizzazione di tipo orizzontale, composta da unità tutte professionalizzate, ciascuna con responsabilità sulle singole parti della stessa organizzazione;
- i dipendenti Dott.ssa Annarita Armenise, Dott. Simone Nestola e Dott.ssa Patrizia Giaquinto, funzionari a tempo indeterminato dell'Agenzia, svolgono effettivamente compiti che comportano specifiche responsabilità ciascuno nell'ambito di rispettiva competenza, in particolare:
- la Dott.ssa Annarita Armenise, dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia, part-time (30 ore):
    - supporta la Direzione Generale nell'organizzazione e gestione delle attività quotidiane con accesso a informazioni riservate con grande senso di responsabilità;
    - predispone documenti amministrativi a supporto delle decisioni del Direttore Generale provvedendo all'archiviazione e organizzazione dei documenti amministrativi rendendo accessibile la documentazione prodotta o ricevuta dall'amministrazione;
    - è responsabile dell'Attivazione del Servizio di Protocollo Informatico, garantendo la tenuta del Registro di Protocollo;

- pianifica, coordina e gestisce le attività di comunicazione verso l'interno dell'organizzazione (dipendenti, collaboratori, dirigenti), occupandosi della gestione dei rapporti e delle relazioni complesse con interlocutori esterni di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali;

- il Dott. Simone Nestola, dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia:
  - è unico responsabile del Servizio di Economato dell'Agenzia ASSET finalizzato alla gestione della cassa economale, maneggiando altresì valori, seppur di non rilevante ammontare e provvedendo ad effettuare i pagamenti di tutte le spese, con strumenti tracciabili (bonifico bancario o postale ecc.);
  - provvede in assoluta indipendenza all'acquisto di beni e servizi necessari alle diverse Strutture e Aree dell'Agenzia, nonché alle spese urgenti, per le quali non sia indispensabile il pagamento immediato;
  - provvede ad effettuare le riscossioni e tutto quanto specificato nel Regolamento per il Servizio di Economato dell'Agenzia ASSET, annotando le somme riscosse in appositi registri informatici;

- la Dott.ssa Patrizia Giaquinto, dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia:
  - supporta sotto il profilo amministrativo l'Area tecnica CAB dell'Agenzia ASSET, per un miglior funzionamento ed efficientamento della segreteria del CAB, con particolare riferimento alla presa in carico delle attività di verifica dei progetti con riferimento ad accordi di collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni ed Enti e soggetti ad esse equiparate;
  - fornisce supporto organizzativo al Direttore dell'Area CAB per l'individuazione e certificazione degli ispettori, per l'assegnazione degli incarichi ispettivi e per le successive liquidazioni, nonché per le attività di aggiornamento e formazione degli ispettori;
  - monitora gli aspetti relativi alla comunicazione e al sollecito dei ristori opportunamente quantificati secondo il regolamento dell'Agenzia ASSET, verificando e analizzando le attività effettivamente svolte in relazione alla qualità ed efficacia delle verifiche progettuali, nonché dell'equilibrio economico tra spese e ristori;

- il dipendente Avv. Giulia Laraspata, istruttore a tempo indeterminato dell'Agenzia, svolge effettivamente compiti che comportano specifiche responsabilità ed in particolare:
  - supporta sotto il profilo amministrativo la Struttura Amministrazione, Servizio Contabilità, Bilancio e Personale, nella gestione delle attività quotidiane afferenti ai dipendenti dell'Agenzia ASSET (permessi, congedi, richieste di vario genere, rimborsi spese di viaggio dei dipendenti, debitamente e preventivamente autorizzati dal Direttore Generale, Ordini di servizio);
  - predispone atti, note, documenti amministrativi ed avvia tutti i procedimenti propedeutici all'assunzione del personale dell'Agenzia sia a tempo determinato che a tempo indeterminato (note di convocazione, predisposizione contratti ecc.);
  - gestisce il Sistema Integrato dei servizi per l'impiego della Regione Puglia, portale sul quale effettuare le comunicazioni di avviamento, quali assunzioni, proroghe, cessazioni e trasformazioni del personale;

- gestisce il Repertorio dell'Agenzia ASSET, nel quale vengono registrati a titolo esemplificativo: contratti di assunzione, accordi quadro, contratti di appalto, affidamenti, conferimento di incarichi esterni a consulenti e collaboratori;
- presta supporto tecnico- giuridico nelle diverse questioni giuridiche che richiedono studio e approfondimento e che si prospettano nell'ambito dell'Agenzia ASSET, qualora richiesto, anche per la Sezione Trasporto pubblico locale e Intermodalità della Regione Puglia, attraverso la predisposizione di pareri e note;
- collabora con il consulente esterno del Lavoro dell'Agenzia ASSET, predisponendo mensilmente i prospetti necessari per l'elaborazione dei cedolini relativi allo stipendio di tutto il personale dipendente;
- gestisce il software StartWeb di rilevazione delle presenze dei dipendenti dell'Agenzia, attraverso il quale viene implementata l'intera informatizzazione e digitalizzazione delle rilevazioni delle presenze, con l'acquisizione, analisi ed elaborazione di tutti i dati;

- l'indennità prevista dall'articolo 84, comma 1, del CCNL triennio 2019-2021 del 16.11.2022 può essere riconosciuta ai dipendenti inquadrati nelle seguenti aree: Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (E.Q.), che non risultino titolari di incarichi E.Q., che abbiano superato il periodo di prova, per compensare l'esercizio di compiti che comportino specifiche responsabilità;

Evidenziato che:

- l'Agenzia, nell'ambito della sua autonomia organizzativa, è chiamata ad individuare le migliori soluzioni per rispondere alla gestione e alla funzionalità dei propri uffici, considerando che le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno della struttura costituiscono un fattore basilare per un'organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- per l'espletamento delle attività assegnate, i dipendenti individuati svolgono attività lavorativa con relazioni e collegamenti con enti esterni, oltre che interni, sempre in attuazione di prescrizioni legislative e regolamentari, con alto livello di autonomia nei procedimenti realizzati, dall'istruttoria e fino alla predisposizione degli atti finali del procedimento;
- le competenze professionali esplicate in servizio dai suddetti dipendenti, rispondono ai criteri valutativi, in conformità alla normativa in materia, giusta attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità;
- per tutte le ragioni suesposte, si può procedere al conferimento degli incarichi di specifica responsabilità, per un totale di € 13.333,33 (euro trecimilatrecentotrentatre/33) a valere sul bilancio di previsione 2025-2027;

Dato atto che:

- il presente provvedimento comporta, oneri a carico del bilancio di previsione 2025-2027 dell'ASSET, per un totale di € 13.333,33 (euro trecimilatrecentotrentatre/33), oltre oneri sociali e IRAP;

- la pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio on-line, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 e dal D.lgs. n. 33/2013 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, e dal Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento alle particolari categorie di dati previste dagli articoli 9 e 10 del Regolamento Ue innanzi richiamato; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione del provvedimento, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati;
- la presente determina è stata sottoposta ex ante a Valutazione di impatto di genere ai sensi della D.D.G. n. 408 del 23/09/2022 "Approvazione del Piano sulla situazione del personale A.S.S.E.T. e parità di genere (GEP) 2022- 2024. L'impatto di genere stimato è: neutro;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i., come aggiunto dall'art. 1, comma 41, L. 190/2012, non sussistono casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento.

Sulla base delle risultanze istruttorie innanzi illustrate, ritenuto di dover provvedere nel merito

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato;
- di revocare gli incarichi di specifica responsabilità, conferiti precedentemente con Determina del Direttore Generale 21.0198 e con Determina del Commissario Straordinario n.23.0637 del 30/11/2023;
- di conferire, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021, le specifiche responsabilità ai dipendenti di seguito riportati, funzionari amministrativi a tempo indeterminato dell'Agenzia (ex categoria D), nei rispettivi ambiti delle attività assegnate, fino alla mensilità di luglio 2026, salvo eventuali proroghe dell'incarico da effettuare con successivo separato provvedimento:
    - Dott.ssa Annarita Armenise;
    - Dott. Simone Nestola;
    - Dott.ssa Patrizia Giaquinto;
- di riconoscere ai seguenti dipendenti, a decorrere dalla mensilità di agosto 2025, l'indennità di specifica responsabilità, prevista dal vigente CCNL, pari ad € 4.000,00 lordi annui da erogare per 12 mensilità, di cui n. 05 dodicesimi dell'importo lordo nel 2025 e n.07 dodicesimi, nel 2026:
    - Dott.ssa Annarita Armenise;
    - Dott. Simone Nestola;
    - Dott.ssa Patrizia Giaquinto;
- L'importo dell'indennità di specifica responsabilità del dipendente part-time (30 ore) dott.

Annarita Armenise, sarà determinato in base al relativo contratto di lavoro a tempo indeterminato;

- di conferire, ai sensi dell'art. 84 del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021, le specifiche responsabilità al dipendente Avv. Giulia Laraspata, istruttore amministrativo a tempo indeterminato dell'Agenzia (ex categoria C), nel rispettivo ambito delle attività assegnate, fino alla mensilità di luglio 2026, salvo eventuali proroghe dell'incarico da effettuare con successivo separato provvedimento:
- di riconoscere a quest'ultimo dipendente, a decorrere dalla mensilità di agosto 2025, l'indennità di specifica responsabilità, prevista dal vigente CCNL, pari ad € 2.000,00 lordi annui da erogare per 12 mensilità di cui n. 05 dodicesimi dell'importo lordo nel 2025 e n.07 dodicesimi, nel 2026:
- che le risorse relative alla remunerazione delle indennità di specifiche responsabilità per i suddetti dipendenti, sono state individuate per un totale di € 13.333,33 (euro trecimilatrecentotrentatre/33), oltre oneri sociali e IRAP di cui € 4.000,00 (euro quattromila/00), oltre oneri sociali e IRAP a valere sul Fondo CAB e € 9.333,33 con le risorse di bilancio vincolate che saranno accantonate nel Fondo decentrato integrativo;
- di dare atto che il presente provvedimento potrà essere modificato al variare delle condizioni contrattuali vigenti e delle norme legislative relative alle responsabilità assegnate;
- di trasmettere il presente atto ai dipendenti interessati dal provvedimento;
- di notificare copia del presente provvedimento al Responsabile Unico per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'ASSET e alla Responsabile E.Q. "Contabilità, bilancio e personale", per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- Servizio Bilancio e Contabilità per gli adempimenti consequenziali di propria competenza;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ASSET http://asset.regione.puglia.it;
- di dare al presente provvedimento immediata esecutività.

Si attesta:
- l'esaustività delle informazioni tecniche e amministrative contenute nel provvedimento;
- la regolarità tecnica e la correttezza del procedimento in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate;

Il funzionario istruttore
E.Q Contabilità, bilancio e personale
Tatiana De Sandi

Tatiana De Sandi
17.07.2025 10:04:06
GMT+02:00

Si attesta che la somma complessiva di € 13.333,33 (euro trecimilatrecentotrentatre/33), oltre oneri sociali e IRAP, rientra nei limiti assegnati al bilancio di previsione 2025, e precisamente per € 4.000,00 (euro quattromila/00), oltre oneri sociali e IRAP a valere sul Fondo CAB e € 9.333,33 oltre oneri sociali e IRAP, con le risorse di bilancio vincolate del Fondo decentrato integrativo.

E.Q Contabilità, bilancio e personale
Tatiana De Sandi

Tatiana De Sandi
17.07.2025
10:04:06
GMT+02:00

Raffaele
Sannicandro
17.07.2025
10:29:55
GMT+02:00

il Direttore Generale
ing. Raffaele Sannicandro

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo online dell'ASSET nelle pagine del sito http://asset.regione.puglia.it per quindici giorni consecutivi.

E' redatto unicamente come documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografata e sarà inviato al sistema di Conservazione di InnovaPuglia S.p.A. in attuazione a quanto previsto dall'art. 44, comma 1, del CAD.

il responsabile dell'albo online

Montrone Caterina
17.07.2025
11:11:47
GMT+02:00